

Distrito Escolar Sedalia #200

Manual/Calendario para Padres
2014-2015



First Student
Transportación
826-5800



Kindergarten
Hasta
4^{to} Grado



Quía y Calendario para Padres

Declaración de Misión

El Distrito Escolar de Sedalia proporciona una educación desafiante en un ambiente seguro para todos los estudiantes de manera que se conviertan en miembros productivos, responsables, y exitosos en nuestra sociedad diversa.

Adoptado por el Consejo de Educación Agosto 24, 1998

Revisado Julio 2004

Metas

- I. Al menos el 80 % de los estudiantes del Distrito Escolar de Sedalia #200 funcionará a un nivel de “Acercamiento Competitivo” o por encima del Programa de Evaluación de Missouri**
- II. Un mínimo del 80 % de los estudiantes del Distrito Escolar Sedalia #200 leerá a nivel o por encima del grado.**
- III. El Distrito Escolar Sedalia #200 tendrá una graduación promedio de 3 años con una tasa aproximada de 92-100 % de graduandos para los programas educacionales dirigidos a la diversidad y a las necesidades de nuestra población estudiantil.**
- IV. El promedio de la asistencia en los edificios y en el distrito tendrá como mínimo un 90 % o mejor.**

Distrito Escolar de Sedalia #200

2806 Matthew Drive, Sedalia, MO 65301

Bradley R. Pollitt, Ed.S.

Superintendente

Steven G. Triplett, Ed. S.

Asistente de Superintendente Edificios y Tierras/Servicio al Estudiante

Nancy L. Scott, Ed. D.

Asistente Superintendente de Recursos Humanos/ Programa Federales

Carla Wheeler, M.E.D.

Director de Currículos, Instrucción, & Evaluaciones

Christopher Pyle, Ed. S.

Director de K-12 Educación Especial

Bob Satnan B. A.

Director de Comunicaciones

Apreciados Padres, Guardianes, y Estudiantes,

El Distrito Escolar de Sedalia #200 con el equipo de empleados y educadores te da la bienvenida a un nuevo año escolar.

La juventud de hoy son nuestros líderes del mañana, y los estudiantes son nuestro más valioso recurso. El trabajo conjunto de los padres/encargados y el sistema escolar es la combinación más poderosa para el logro estudiantil. Nosotros nos sentimos orgullosos de nuestra escuela y nuestra comunidad. Junto podemos hacer lo mejor aún más mejor.

Adjunto encontrará información importante sobre las reglas y regulaciones estudiantiles que usted deber saber para que su estudiante sea éxitos en nuestro distrito, así como también los calendarios mensuales en los cuales usted también podrá planear para eventos especiales, salidas tempranas, y días de fiestas.

En adición, es importante saber las expectativas de aprendizaje para el nivel de cada grado. Esta información, en forma de guías Curriculares, pueden ser encontradas en el web site de www.sedalia200.org. En la página de Inicio, en la columna negra lado izquierdo, haga clic en "Curriculum". Aquí usted encontrará el currículo de cada una de los grados de acuerdo a la materia. Esto también Incluye el Departamento de Educación Elemental y Secundaria de Missouri (DESE), las expectativas a nivel del grado, aparece en lista como GLE en el extremo derecho de cada plan de estudios. El GLE puede ser asesado a través del DESE web site en www.dese.mo.gov, en la página principal en la caja de cambio de "Missouri Learning Standards.

Esperamos trabajar conjuntamente con usted como un equipo creador de una educación exitosa para su estudiante. Favor de contactar el maestro de su niño durante el año escolar para preguntas, comentarios o preocupaciones.

¡Orgulloso de ser un Tigre!

Orgulloso de ser un Tigre!



Mr. Brad Pollitt
Superintendente

DIRECTORIO

Oficina Administrativas..... 2806 Matthew Drive
Teléfono: 829-6450..... FAX: 827-8938
Sr. Brad Pollitt, Superintendente
Dra. Nancy Scott, Asistente Superintendente Negocios & Financiamiento/Programas Federales
Sr. Steve Triplett, Asistente Superintendente Edificios & Terrenos/Servicios de Apoyo Al estudiante
Sra. Carla Wheeler, Director Currículo, Instrucción, & Evaluaciones
Sr. Christopher Pyle, Director, Educación Especial
Sr. Bob Satnan; BA. Director de Comunicaciones

Heber Hunt Elementary School 600 South Warren
Tel: 826-1058..... FAX: 829-0698
Sr. Brendan Eisenmenger, Director
Margie Meyer, Asistente Administrativo
Amanda Jackson, Consejera
Mary Beth Reid, Enfermera Escolar
Sr. Martin White, Mentor/ Entrenador Instruccional

Horace Mann Elementary School..... 1100 W. 16th
Tel: 826-6441..... FAX: 829-0767
Sr. Todd Fraley, Director
Julie Abney, Asistente Administrativo
Amy Dunkin, Consejera
Nancy Sparks, Enfermera Escolar
Melissa Simpson, Enfermera Escolar

Parkview Elementary School 1901 South New York
Tel: 826-4947 FAX: 829-0873
Sra. Stephanie Jackson, Directora
Debra Wenig, Asistente Administrativo
Susan Summers-Daly, Consejera
Barbara White, Enfermera Escolar

Washington Elementary School 610 South Engineer
Tel.: 826-2216..... FAX: 829-0982
Sra. Lisa Volk, Directora
Keyla Sharp, Asistente Administrativo
Michelle Hofstetter, Consejera
Amanda Caballero, Enfermera Escolar

Skyline Elementary School 2505 West 32nd Street
Tel: 826 -8087..... FAX: 829-0916
Sra. Kelly McFatrigh, Directora
Megan Engle, Asistente Administrativo
Theresa Eads, Consejera
Lauretta Oetman, Enfermera Escolar

Pettis County Early Childhood..... 2255 S. Ingram
Tel: 827-8955..... FAX: 827-8957
Sra. Grace Kendrick, Directora
Jenna Wright, Asistente Administrativo
Aimee Jackson, Asistente Administrativo
Tracy Siegel, Trabajadora Social
Chanin Moore, Enfermera Escolar

Coordinadora de Salud del Distrito..... 829-6588
Pat Sturges, Coordinadora de Salud.....826-5800
Transportación, First Student..... 826-5800
Connie Miller, Directora de Transportación para Estudiantes
Programa después de clases..... 826-8331
Boys and Girls Club

Agosto

Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab
						1
2	3 	4	5	6	7	8 
9	10	11	12	13 Open Enrollment 8:00 a.m. – 2:00 p.m.	14 Open Enrollment 8:00 a.m. – 2:00 p.m.	15
16 	17	18	19	20	21	22
23	24 Kindergarten Casa Abierta 5:30-6:30 p.m.	25 Grados 1-4 Casa Abierta. Gr.1&2 5:30-6:15,	26 HM PTA 5:00	27 Primer día de clases para estudiantes de K-12	28	29
30 Primer día para Pre-K	31					

Matrícula & Asistencia

Los estudiantes que comienzan Kindergarten y los pupilos nuevos del Distrito Escolar de Sedalia como requisito deben ser registrados. Los nuevos estudiantes registrados que van a entrar a la escuela deberán cumplir con la Ley Estatal de Inmunización de Missouri. Los padres deberán proveer a la escuela la siguiente información:

- ✓ Acta nacimiento, opcional (otro documento además de acta de nacimiento puede utilizarse para verificar el nombre legal y edad).
- ✓ Prueba de residencia, una copia de arrendamiento o acuerdo de hipoteca o recibos de utilidad, algo que contenga la dirección.
- ✓ Registro de inmunización
- ✓ Número de seguro social (identificación voluntaria y uso de programa)

Alumnos entrando a kindergarten deben presentar un certificado de nacimiento, cartilla de vacunación y número de Seguro Social en el momento de registrarse. Los estudiantes deben tener cinco 5 años antes del 1^{er} de agosto.

Los alumnos que dejan al distrito escolar deberán notificar a la oficina de la escuela por lo menos con un día de anticipación al último día de asistencia por medio de una nota o una llamada telefónica de los padres.



En el estado de Missouri es obligatorio asistir a la escuela elemental. Es responsabilidad de los padres que la asistencia diaria sea observada excepto en casos de enfermedad o emergencia extrema. Los padres deben llamar a la oficina de la escuela antes de las 9:00 para notificar ausencias. Enfermedades prolongadas o ausencias frecuentes serán causa para que la escuela pida una excusa escrita del doctor. Si un estudiante necesita visitar a un médico o dentista durante horas escolares, una nota del padre/tutor deberá ser enviada con el niño y presentada al maestro diciendo la hora que va a ser recogida. Los padres/tutores deben reportarse a la oficina de la escuela para que los niños puedan ser entregados a ellos y deberán firmar al salir y al regresar.

Horario Escolar

Todas las escuelas elementales comenzaran las clases el día 8:00 a.m. y despacharan a las 3:16. La supervisión de los estudiantes en el patio escolar comenzará a las 7:35 a.m. Salida temprana comenzara a la 1:16 pm.

Tardanza

Para que los estudiantes se beneficien de un día de clases productivo es importante que ellos estén en la escuela tan pronto las clases comiencen. Tardanzas frecuentes serán razón para que la escuela se ponga en contacto con la casa.

Enfermedad

Si un niño se enferma, o es herido durante el horario escolar, la escuela hará todo lo posible para ponerse en contacto con el padre/representante. El número de teléfono de emergencia escrito en la tarjeta de registro será utilizado para contactar a los padres/representantes. Si no se puede encontrar a los padres se utilizará el número de contactos para emergencias. **Por favor mantenga informada a la escuela si ha surgido algún cambio en los números telefónicos.**

Los padres mantendrán en la casa a los estudiantes que tengan temperatura o algún síntoma de enfermedad. Un estudiante que tenga 100 grados o más no deberá regresar a la escuela hasta después de 24 horas sin uso de medicamentos para reducir fiebre

Niños con piojos **NO** deberán regresar a la escuela hasta que estén libres de piojos.

La enfermera escolar deberá examinar a los estudiantes antes de regresar a clases.

Transportación

Los pupilos que viven a más de una milla de la escuela se le proveerá transportación a y de desde la dirección de la casa. Los estudiantes que vivan a menos de una milla deberán de usar el criterio establecido por el Consejo de Educación. El autobús no será llevado a calles sin salida o callejones, que requieran que los estudiantes caminen menos de la mitad de la milla. Los padres serán informados de rutas y horarios antes del comienzo de la escuela en los periódicos de Sedalia y en el web de la escuela.

Los estudiantes serán traídos y recogidos solo en las áreas que han sido destinadas para ello. El conductor no dejara a estudiantes en lugares distintos de su parada de autobús regular, cerca de la casa o en la escuela a menos que sea autorizado por el Director de transportación o el Director de la escuela. Los arreglos se deben hacer antes de que el autobús salga del el estacionamiento de autobuses. Por petición de los padres, un servicio de autobús temporal puede ser obtenido en la oficina de la escuela si no hay suficiente espacio en el autobús solicitado.

El conductor del autobús con licencia necesita alumnos con buena conducta para garantizar la seguridad en el autobús. Viajar en el autobús es un privilegio y puede negarse a un alumno si practica una conducta inadecuada o insegura. El chofer del autobús expedirá con un informe de conducta en el autobús a alumnos que se portan mal en el autobús. El director de la escuela hará cumplir la disciplina por mala conducta. Los padres serán informados de violaciones de las reglas y sus consecuencias.

Reglas del Autobús Información

1. Al subir al autobús, los estudiantes se sentarán y mantendrán sentados hasta la llegada de su destino.
2. Instrumentos y objetos grandes deberán ser llevados con el estudiante al asiento y deberán ser colocados debajo del asiento o deberán ser sostenidos por el estudiante. No puede ocupar el asiento de otro estudiante.
3. No mascotas o animales (en cajas, jarras, o envases) serán permisibles en el autobús.
4. Ningún tipo de vidrios o globos estarán autorizados en el autobus.
5. Ni comer, beber, o mascar goma será en el bus.
6. Los estudiantes deberán mantenerse tranquilos al detenerse en todos los cruces de ferrocarril y deberá haber un mínimo de ruido, mientras pasan por el pueblo.
7. Los estudiantes no sacaran ninguna parte de su cuerpo por la ventana.
8. No peleas o “juegos violentos” en el autobús. Deberán observar conversaciones normales y conductas de un salón de clases todo el tiempo.
9. Cada estudiante deberá ser responsable de cualquier destrucción de bienes incluidos los daños al autobús o bienes personales a los demás.

10. Si un estudiante ha de ser descargado en otro lugar que no sea su parada regular, el padre/encargado deberá presentar una nota al principal para su aprobación y el conductor estará a cargo.
11. El conductor está a cargo en todo momento. En excursiones, el maestro y el conductor estarán a cargo.
12. Los conductores no podrán transportar cualquier persona que no esté asignada regularmente a menos que esté autorizado por el principal del edificio.
13. El conductor tiene derecho a asignar un asiento en el autobús.
14. El uso de alcohol, tabaco, o drogas no están permitidas en el autobús. Prender fósforos o encendedores no está permitido en el autobús.
15. No será tolerado el uso de lenguaje, gestos, palabras, signos obscenos e inapropiados.
16. Los estudiantes deben pasar 10 pies frente al autobús escolar y hacer contacto visual con el conductor antes de cruzar. Los estudiantes nunca deberán cruzar detrás del autobús.
17. Los estudiantes se abstendrán de ir al buzón de correspondencia hasta que el autobús este lejos de la parada.
18. El autobús escolar es una extensión de la escuela y todas las reglas de la escuela son aplicables a la conducta del camión escolar.
19. Los estudiantes podrían ser grabados mientras viajan en el autobús escolar. El distrito tiene directrices para poder ver estas grabaciones.
20. Los estudiantes deberán estar 5 minutos antes en la parada para ser recogidos por el autobús. Cualquier conducta, que distraiga al conductor, y ponga en peligro la seguridad del vehículo o de los estudiantes, será reprendido de acuerdo a los pasos del listado de ofensas públicas.

Step 1: First offense – Administrator warning

Step 2: Second offense – One day unable to ride bus

Step 3: Third offense – Three days unable to ride bus

Step 4: Fourth offense – Five days unable to ride bus

Step 5: Fifth offense – Loss of transportation

Pasos pueden ser obviados de acuerdo a la severidad de la infracción.

Octubre

Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab
				1	2	3 
4	5 Pkv. PTA 6:00 HH Feria del Libro 5-9	6	7 HH Lectura/Noche Familiar	8	9	10
11 	12	13	14 	15	16	17
18	19 Pkv Feria del Libro 19-22	20	21 Conferencias Padre/Maestros 3:30-7:30 p.m. Escuela en Sesión HM PTA 5:00	22	23	24
25	26	27	28	29 Pkv Gardner Denver Awards K-1 1:00 2-4 2:00	30 Otoño Wash,Sky,Pkv:HH, HM	31

Servicios Comida

Todas las escuelas operan un servicio de comidas. Cada estudiante tiene un número personal de identificación. Los padres deberán abonar una cantidad de dinero a la cuenta de su niño. Cuando la cuenta no tiene mucho dinero se le avisa al estudiante. Si la cuenta esta en cero se le enviará a los padres un aviso del dinero que deben. Desayunos y almuerzos están disponibles para las familias que cualifiquen.

Precio para Comidas: Elemental ;

Almuerzo:	Estudiante: \$1.65 Adulto: \$2.25
Desayuno:	Estudiante: Gratis para todos aquellos que quieran participar en K-6 Adulto: Gratis para todos aquellos que quieran participar en K-6

Conferencias

Las conferencias para padres están programadas dos veces al año (al final del primer período y en febrero). En estas conferencias se discute el progreso del estudiante y el informe de progreso es enviado a la casa con los padres. El informe de progreso será enviado a la casa con el estudiante al finalizar el segundo y cuarto trimestre.

Conferencias adicionales serán programadas contactando a la maestra del estudiante o en la oficina de la escuela. Normalmente la maestra es la más indicada para ayudar a los padres con cualquier problema relacionado al progreso del estudiante. Se recomienda que si surge algún problema los padres se contacten con la maestra. Cada maestra tiene un tiempo para prepararse y podrá usarse para una conferencia.

Disciplina

La póliza de Disciplina del Distrito está en los archivos de cada una de las escuelas elementales. En los grados elementales, k-4 el objetivo principal es desarrollar una ciudadanía responsable. Se espera que los estudiantes:

1. Completen y regresen sus tareas a tiempo.
2. Demuestren respeto por los adultos y a otros niños en la escuela y
3. Demuestren seguridad y conducta apropiada en y cerca de la escuela.

Para ayudar a los niños a desarrollar hábitos deseables de ciudadanía, los educadores aconsejan, alientan, motivan, alaban respuestas positivas, y cualquier otro intento de describir y demostrar que las expectativas mantenidas son importantes. Si bien se hará hincapié en lo "positivo" la experiencia demuestra que un pequeño número de niños no responden satisfactoriamente. Los padres / guardianes serán informados de los problemas y se les pedirá que ayuden a modificar la conducta del niño.

En general, los maestros y directores utilizan muchos métodos para ayudar a modificar el comportamiento cuando sea necesario. Algunos ejemplos pueden incluir, pero no se limitan a:

Conferencias: Estas pueden ocurrir con el estudiante, maestros, padres y el director.

Perdida de privilegios: Los estudiantes pueden perder recreo u otros privilegios como consecuencia de la mala conducta y / o para ayudar a resolver un problema o asunto. Un estudiante puede ser suspendido del autobús como consecuencia de infracciones graves de autobús o en curso.

Suspendido de clases: El estudiante se quedan en la escuela para completar trabajo dentro/fuera del salón.

Detención: Los estudiantes permanecerán después de la escuela para hacer un trabajo o resolver otras cuestiones en las 24 horas de aviso. Puede permanecer hasta 1 hora después del día escolar normal. Los padres serán informados

Noviembre

Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab
1 Sky. Día de los	2 Pkv. PTA 6:00	3	4	5 Sky. Feria del Libro 5-11 Sky Noche de Lectura 5-7	6 Sky. Día de los Abuelos	7 Sky. Carnaval 11:00- 2:00
8	9 Wash. Feria del Libro	10 Wash. Noche de Lectura	11 Día del Veterano Salida Temprano	12	13 Wash. Feria del Libro & Día del Abuelo	14
15	16	17	18 HM PTA 5:00	19	20	21
22 	23	24	25 Receso de Acción de Gracias No hay Clases	26 Receso de Acción de Gracias No hay Clases	27 Receso de Acción de Gracias No hay Clases	28
29	30					

Disciplina continúa

Planes de Comportamiento: estudiantes y maestros pueden trabajar juntos para crear un plan para ayudar a modificar y corregir un problema de comportamiento en curso.

Suspensión: Los directores podrán suspender estudiantes hasta un máximo de diez (10) días por serios desafíos de conducta a autoridades o conducta que sea seriamente detrimental para el estudiante y otros. El superintendente de escuelas podrá suspender a un estudiante por hasta 180 días por violaciones a la Póliza de Disciplina del distrito.

Expulsión: La Junta de Educación podrá expulsar a un estudiante por ofensas serias. La expulsión es raramente usada a nivel elemental.

ACOSO SEXUAL DE ESTUDIANTES

El acoso sexual de estudiantes de uno u otro sexo por empleados o por otros estudiantes del sexo contrario o igual está estrictamente prohibido en el Distrito Escolar de Sedalia. **Para propósitos de las pólizas de discriminación sexual solo, un empleado incluye cualquier persona empleada por el distrito escolar o en programa obstructivos.** El acoso sexual se define como insinuaciones sexuales, inoportunas, solicitud de favores sexuales u otras conductas verbales o físicas naturaleza sexual realizado por un miembro del personal de la escuela o un estudiante, o en un momento en que se haga de cualquier estudiante a estudiante.



Disciplina continúa

- ✓ Sumisión a tal conducta hecha, ya sea explícita o implícitamente, en termino o condición del progreso o status académico del estudiante.
- ✓ Sumisión a, rechazo de, esta conducta por un estudiante es usada como base para una evaluación de la ejecución del estudiante , con un curso de estudio otra actividad relacionada por la escuela; o
- ✓ Tal conducta tiene como propósito o afecta interferencia desrazonable al desempeño de la educación del niño estudiantes creando un intimidación, ambiente educativo hostil u ofensivo, o
- ✓ Tal conducta tiende a afectar o favorecer otro estudiante

Si un estudiante se somete voluntariamente a avances o peticiones sexuales es irrelevante para propósitos de esta política. El acoso sexual de un estudiante por un empleado u otro estudiante puede incluir tales cosas como chistes sexualmente orientados, observaciones, las tiras humorísticas, imágenes o cartas; presión para la actividad sexual si es escrito, verbal, o por gestos físicos; y contacto físicos como tocar o para pellizcar.

Los estudiantes, que crean que han sido víctimas de, o han presenciado acoso sexual, deben informar el incidente (los incidentes) a cualquier maestro, consejero de guía, o administrador de la escuela. El empleado que recibe la queja informará inmediatamente al administrador que es designado a investigar tales informes, el director del edificio, o el próximo administrador a cargo que no es sujeto a la queja. Los empleados que presencien acoso sexual contra estudiantes notificarán inmediatamente al administrador designado, o el próximo administrador a cargo, que no es sujeto a la queja. No habrá medidas contra una persona por formular una queja de acoso sexual cuando el reclamante cree honestamente que acoso sexual ha ocurrido, u ocurre, o para tomar parte en, o para cooperar con, una investigación. La acción adversa incluiría cualquier forma de intimidación, de la represalia, o del acoso como suspensión, la expulsión, la terminación, y el cambio en condiciones educativas, la pérdida de privilegios o beneficios, o de otra acción disciplinaria. Cualquier persona que tome represalias contra cualquier empleado o estudiante, por ayudar en los informes, testimonio, participar en investigación o audicioncita por acoso sexual será sometido a medidas disciplinarias.

Diciembre

Dom	Lun	Mar	1	Mier	2	Juev	3	Vier	4	Sab	5
	Pkv. PTA 6:00					Sky & Pkv 4 ^{to} Programa Invierno 7:00		HH Programa Invierno			
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Pkv PTA 6:00 Pkv Tienda para re- galos 7-11 th					Wash Music 2&7pm					
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			HM PTA 5:00 			Sky,WA,Pkv,HH Fiestas de Invierno 2:15 – 3:00		HM Fiestas de In- vierno Fin de Semestre Salida Temprano Estudiante			
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases					
27	28	29	30	31							
	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases	Receso de Navidad, No hay clases						

Visita a la Escuela

Procedimiento para Visitantes/Observadores-Regulación 1430

Principales y maestros dan la bienvenida y apoyan las visitas por padres/encargados, miembros del consejo, voluntarios y patrocinadores de las escuelas. Todo visitante deberá reportarse a la oficina principal.

Todo visitante debe reportarse a la oficina principal tan pronto entre al edificio de manera que la oficina este consiente de su presencia.

Cuando un patrocinador de la escuela necesita una conferencia con un maestro o consejero, deberá hacer una cita de manera que el personal pueda proceder con su trabajo asignado sin tener interrupción.

Grupos de visitantes que quieran visitar la escuela o facilidades deberán notificar al Superintendente con tiempo anticipado.

Los estudiantes que se despachen temprano de otras escuelas no serán permitidos en los planteles de otras escuelas del distrito.

Todas aquellas personas que no han obtenido permiso en la oficina del principal para visitar la escuela, o aquellos visitantes que creen serias distracciones en el ambiente de aprendizaje en las primicias del edificio, deberán considerarse como intrusos y estarán sujetos a arresto y prosecución.

En orden para minimizar potencial daño al personal y a los estudiantes, personas que se encuentren en el listado de agresores sexuales no deben estar presentes en ninguno de nuestros edificios, en cualquier vehículo utilizado para transportar estudiante, o estar presentes en actividades de la escuela sin un permiso escrito del Superintendente. Si el permiso es otorgado para eventos específico o eventos, el Superintendente notificará al principal que un agresor sexual estará presente.



Bajo la ley estatal y federal aplicable, un padre no tiene el derecho de observar a su niño bajo el ambiente educacional. De manera, que si un padre, defensor u otra persona desea conducir una observación de un niño, actividad, maestra, o salón de clase, él o ella deberá someter un pedido escrito al plantel principal, con cinco días escolares anticipados a la fecha que ella desea observar, con la siguiente información:

1. El nombre y posición del individuo(s) a quien están observando;
2. El día y la hora que él o ella desea observar;
3. La cantidad de tiempo que el o ella van a observar;
4. El propósito específico por que cual él o ella desea observar.

El principal del edificio debe conceder el permiso escrito para que la observación ocurra. El Distrito reserva el derecho de negar cualquier observación de aquellos que creen que podría interrumpir el ambiente educacional o que podría dirigir directa o indirectamente la divulgación de información personalmente identificable sobre un estudiante o estudiantes. El edificio del principal u otra administración podría proveer un explicación escrita o verbal de la decisión previa a la fecha del día que pidieron observar.

Los padres pueden almorzar con sus niños. Una nota de la maestra de su niño permitirá a la cafetería añadirlo al almuerzo. Los padres no pueden traer alimentos de restaurantes de comida rápida a la escuela durante almuerzo.

Todos los visitantes deberán entrar por la puerta principal, reportarse a la oficina ver la secretaria de la escuela para regis-

Enero

Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab
					1 2 Receso de Navidad, No hay clases	
3 	4	5	6 	7	8 9 HM Premios Asamblea Pkv Gardner Denver Awards K-1 11:00 2-4 2:00	
10 Pkv. PTA 6:00	11	12	13	14	15 16 End of Semester (Sky. Premios Asamblea 1&2-9:00, 3&4-10:00,	
17 Martin Luther King, Jr. Dia No clases	18	19 Certified PD Day No clases	20 Wash Awards Assembly HM PTA 5:00	21	22	23
24 31	25	26	27 HM Noche Literaria	28 Sky Family Fun Night	29 	30

Vestimenta del Estudiante/ Apariencia

La vestimenta y apariencia del estudiante es usualmente algo que inquieta a los estudiantes y padres. La administración de la escuela tiene la responsabilidad de ayudar a desarrollar valores, los cuales contribuyen a un buen gusto en materia de vestimenta y apariencia. El Distrito Escolar de Sedalia espera que el estudiante se vista y se aseé de manera apropiada, la limpieza y el buen gusto de cada estudiante debe promover una atmosfera positiva, saludable y segura en el distrito escolar. La vestimenta y aseo será responsabilidad del individuo y del padre/representante dentro de las directrices que se encuentran a continuación:

- ✓ Vestimenta y apariencia deberán ser limpias y mantenerse dentro de los requerimientos de salud, sanitación y seguridad.
- ✓ Todos los estudiantes deberán usar zapatos, botas o cualquier otro tipo de calzado.
- ✓ Vestimenta que contenga palabras/ilustraciones obscenas o profanas que auspicien drogas, alcohol, o tabaco no son aceptables.
- ✓ Tipo de actividades, que presenten preocupación en relación a la seguridad, puede que requiera que el estudiante se ajuste el pelo/o ropa durante periodos de clases en el interés de mantener los estándares de seguridad.
- ✓ Vestimenta que muestre el abdomen, y camisas con tirantes finos no son permitidos.
- ✓ Pantalones hasta la rodilla, traje pantalón, pantalones de entrenamiento en educación física. o pantalones para caminar son apropiados. Pantalones muy cortos no son aconsejables para usar en la escuela.
- ✓ Cualquier vestimenta o apariencia que sea interpretada como algo que pueda interferir con el proceso educacional no será permitido en la escuela.
- ✓ Regulaciones de vestimenta adicional deberán imponerse con los estudiantes participando en actividades extracurriculares o en el salón.

- ✓ Cuando a juicio del principal, la apariencia de un estudiante o manera de vestir interrumpen el proceso, o constituyen una amenaza a la salud o la seguridad, se le podrá pedir al estudiante que haga modificaciones.



Febrero

Dom	Lun 1 Pkv. PTA 6:00	Mar 2	Mier 3	Jue 4	Vier 5	Sab 6
						
7 	8	9	10	11	12 Día de San Valentin Fiesta 2:15-3:00	13
14	15 Día del Presidente No habrá Clases	16 Certified PD Day No habrá Clases	17 Conferencia Padre Escuela en Sesión 3:30-7:30 HM PTA 5:00	18 Conferencia de Pa- dres Salida Temprano 1:30-7:30	19	20
21	22 Wash Feria del Libro 22-26	23	24	25 Wash Matemati- ca/Noche de Ciencia	26	27
28	29					

Administración de Medicamentos

Se reconoce que actualmente muchos niños pueden asistir a la escuela pública gracias al uso efectivo de medicinas en el tratamiento de incapacidades crónicas, así como enfermedades de corto y largo plazo. El distrito prefiere que los medicamentos se han administrados si es posible en la casa Si se presenta condiciones donde el medicamento debe ser administrado en la escuela, las siguientes regulaciones deberán ser completadas:

- Todos los medicamentos recetados, o sobre el mostrador, **deberán tener** instrucciones escritas por un médico verificando el nombre del medicamento, las dosis que hay que darle en el momento de ser administrada y cuando deberá ser discontinuada. El médico **deberá** también incluir el horario que este medicamento será dado en la escuela.

- Los padres **deberán** completar un permiso escrito autorizando a la persona de la escuela administrar el medicamento.

- El medicamento **deberá** estar en su envase actualizado y original. La farmacia podría proveer con un envase adicional con una etiqueta que tenga instrucciones para dosis en la escuela.

- No se permitirá a los estudiantes transportar medicamentos a o de la escuela. Padres tienen que proveer una entrega seguridad en todos los medicamentos.

- Sera póliza de este distrito no administrar deliberadamente cualquier medicamento a un estudiante si la enfermera registrada bajo juicio profesional cree que la administración de ese medicamento puede causar daño al estudiante, otros estudiantes, o al distrito. Esos casos incluyen-pero no son limitados a – la solicitud para administrar medicamentos (1) en una cantidad que excede la dosis aplicable al estudiante; (2) que no ha sido aprobado para uso pediátrico; (3) que no ha sido aprobado para la administración en la ruta requerida, (4) que no haya sido aprobado por la administración en cantidad o cantidad de manera requerida todo esto determinado con la provisiones de el volumen actual de todas Physician's Desk Reference u orden reconocida

Información para Emergencia

Cierre de la escuela: Si las escuelas están cerradas debido a emergencias tales como hielo o nieve, se anunciarán en las principales estaciones de radio y TV en la mañana tan pronto como sea posible — generalmente a las 6:30 **NOTA: Un tiempo inclemente puede requerir una a 2 horas tarde a partir para comenzar. Por favor, escuche emisoras de radio locales o puede buscar en nuestro sitio web para cierre de la escuela en <http://sedalia200.org> por favor no llame la escuela, la oficina de transporte o la oficina del distrito para obtener esta ✓**

ESCUELA CERRADA POR EMERGENCIA: El tiempo o una avería de equipo podría causar un cierre imprevisto de escuela. **Los padres deben hacer arreglos con su hijo por adelantado por si se presenta una situación de emergencia, el niño sepa dónde ir si nadie está en la casa. Una copia de este acuerdo debe ser archivada en la oficina de la escuela.**



Marzo

Dom	Lun	Mar 1	Mier 2	Jue 3	Vier 4	Sab 5
				Sky. Feria del Libro 3-9 Sky. Noche de Lectura- 5:00-7:00 HH Spring pictures	Sky. Mornings with Moms, 7:00 – 8:00 a.m.	
6	7 Pkv. PTA 6:00 HH Feria del Libro 7-11	8	9 HM Feria del Libro 4- 12	10	11 HM Día del Abuelo Fin del Tercer Trimestre	12
13	14 Certified Work Day No hay Clases Designado para compensar clases	15	16 HM PTA 5:00 	17	18 Pkv Gardner Denver Awards K-1 1:00, 2-4 2:00	19
20	21 Wash Awards Assemble	22	23	24	25 No hay Clases Designado para com- pensar clases	26
27	28 No hay Clases Designado para com- pensar clases	29 No hay Clases Designado para com- pensar clases	30	31		

Información General

1. **TIEMPO DE LLEGADA DEL ESTUDIANTE:** Los maestros están ocupados en las preparaciones del día antes de comenzar las clases. **Los estudiantes irán a áreas designadas tan pronto lleguen a la escuela.** Los estudiantes que participan en el programa de desayunos escolares irán a su área designada en el momento oportuno.
2. **TIEMPO DE DESPACHAR ESTUDIANTES:** La escuela despacha a las 3:16. Se harán todos los esfuerzos para contactar las personas que figuran en la tarjeta de registro cuando los estudiantes no son recogidos. Si no se hace contacto, se llamará a la policía. ¡Importante! Por favor, mantenga actualizada la información de inscripción
3. **ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS:** Los artículos serán entregados a la oficina y deberán ser reclamados después de ser identificados. No permita que su estudiante traiga a la escuela artículos inapropiados tales como juguetes.
4. **ASOCIACION DE PADRES Y MAESTROS:** Se invita a padres a ser miembros activos de la escuela.
5. **VENTAS Y PROMOCIONES:** No artículos o servicios serán vendidos por un estudiante, distinto a aquellos que han sido aprobados y patrocinados por el Superintendente y el Consejo de Educación.
6. **LLAMADAS TELEFONICAS:** Si usted contacta al maestro de su niño o a su niño, la oficina tomara el mensaje y lo remitirá al salón de clases, para que devuelva la llamada.
7. **TAREA:** El propósito de la tarea es ayudar a los estudiantes a desarrollar hábitos de estudio y trabajo, aprender a hacer un presupuesto para su tiempo y para terminar proyectos comenzados en la escuela. La tarea se dará para reforzar las áreas de estudio, para hacer la tarea y permitir a los estudiantes trabajar en proyectos especiales. A los padres se les pide apoyar a sus hijos en la realización de tareas. Padres deben intentar ofrecer un lugar tranquilo y recordar su auto dirección que es uno de los principales objetivos en la tarea de estudiantes en los grados 1 y 3.
8. **EXAMENES ESTANDARIZADOS:** El programa de evaluación de Missouri (MAP) administra las evaluaciones en la primavera para estudiantes en los grados 3 -8 y 9-11. La prueba de Habilidades Cognitivas será administrada en enero por los estudiante en los grado 1 y 3
9. **FIESTAS EN EL SALON DE CLASES:** El PTA patrocina hasta tres fiestas por estudiantes durante el año escolar. Las fiestas deberán seguir la póliza de la escuela-solo una golosina con azúcar por fiesta. Los niños que no estén matriculados en el edificio no podrán asistir. **No se permite golosinas horneadas en la casa.**
10. **GOLOSINAS:** Para salud, seguridad y consistencia. **Todas las golosinas deberán ser preparadas comercialmente y deben reunir los estándares de nutrición del distrito. No se permiten golosinas horneadas en la casa. Sugerencias: Fresh/Dried fruit with no added sugar, Trail Mix, Nuts, Teddy Grahams, Graham/Animal crackers, Peanut butter crackers (not cheese) Reduced fat Cheese Nips /Cheez-its, Malt O Meal Honey Nut Scooters, Cinnamon Toasters/Honey Graham Squares Cereal, Fruit/Honey Nut/Regular Cheerios, Quaker Chewy Granola Bars, Nature Valley Chewy/Crunchy Granola Bars, Low Fat Fruit and Grain Bars, Saltines, Gold Fish crackers**
11. **SIMULACROS DE SEGURIDAD:** Los simulacros de seguridad se realizan en forma regular durante el año escolar. Estos simulacros incluyen incendios, evacuación del autobús escolar, tornado, temblor de tierra, amenaza de bomba y escuela cerrada por seguridad.
12. **CAMPAMENTO DE LECTURA:** Normalmente el Distrito Escolar de Sedalia ofrece un programa de verano a los estudiantes de escuela elemental. La información será ofrecida durante la primavera anualmente.
13. **SEGURO DE ACCIDENTES PARA ESTUDIANTES:** El distrito escolar no provee un seguro médico para pagar automáticamente los gastos médicos de un estudiante cuando es lesionado en la escuela. Los padres pueden comprar seguro de accidentes para estudiantes Llame a la oficina de su escuela para más información.
14. **MOCHILAS:** Por razones de seguridad, no se le permitirá a los estudiantes a utilizar mochilas con ruedas en la escuela.
15. **CUMPLEANOS:** Fiestas de cumpleaños individuales no se celebran. Cumpleaños de estudiante serán reconocidos en forma mensual dentro de cada edificio.

Abril

Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab
					1	2
3 Pkv. Feria del Libro 4-8 Pkv PTA 6:00	4	5	6	7	8 HM Mornings with Mom Sky,Pkv Dads & Donuts 7:00-8:00am	9
10	11	12	13 	14	15	16
17	18	19	20 HM PTA 5:00	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30 

Servicios Especiales

Los servicios especiales están disponibles para aquellos estudiantes que reúnan los requisitos del Estado de Missouri. Pruebas y servicios de evaluaciones están disponibles para aquellos estudiantes que han tenido dificultades académicas así como problemas auditivos/problemas de percepción visual, problemas emocionales o problemas perceptuales motores.

NOTA PUBLICA: Todas las agencias son responsables de localizar, evaluar, identificar niños con discapacidades que se encuentren dentro de nuestra jurisdicción, sin importar la severidad de su discapacidad, incluyendo niños que se encuentran en escuelas públicas, niños ambulantes, tales como migrantes y desamparados, y niños quienes se sospecha que están teniendo una discapacidad y necesitan educación especial aun cuando estén avanzando de un grado a otro. La Oficina de Superintendente de Escuelas asegura que va a proporcionar una educación pública gratis (FAPE) a todos los estudiantes elegibles con discapacidad entre las edades de 3 y 21 y que se encuentren dentro de nuestra jurisdicción. Las discapacidades incluye autismo, sordera/ceguera, trastornos emocionales, retardación mental/discapacidad intelectual, discapacidad múltiple, discapacidad ortopédica, múltiple y otros discapacidades de aprendizaje, problemas del habla o lenguaje, daño cerebral traumática deficiencia visual y ceguera y niños con retraso en desarrollo.

El distrito Escolar de Sedalia 200 asegura que proporcionara información y servicios de referencia necesario para ayudar al estado en la aplicación de los servicios de intervención temprana para bebés y niños elegibles para el programa de Missouri First Steps.

El distrito Escolar de Sedalia 200 asegura que la información colectada de identificación personal, solo será usada o mantenida por la agencia para propósitos de identificación evaluación provisión de evaluación de FAPE de niños con discapacidades físicas y pueden ser identificados o inspeccionados y o revisado por los padres/encargados. Padres/encargados pueden solicitar una enmienda al acta de educación si el padre/tutor considera que el acta es incorrecta, engañosa, o viola la privacidad u otros derechos de sus hijos. Los padres tienen el derecho a presentar denuncias ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos o el Departamento de Educación de Missouri o el Departamento de Educación Primaria y Secundaria en relación con las presuntas omisiones por el distrito para atender las necesidades de los derechos Educativos Familiares y Ley de Privacidad (FERPA)

El distrito Escolar de Sedalia 200 ha desarrollado un Plan Local de cumplimiento para la aplicación de las normas estatales para el Acta de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA) Este plan contiene de la agencia, las políticas y procedimiento relacionados almacenamiento, divulgación a terceros, retención y destrucción de información de identificación personal y el de organismos de garantías de los servicios que se prestan en el cumplimiento de la disposición General de la Ley de Educación (GEPA). Este plan puede ser revisado en la Oficina de Superintendente, 2806 Matthew Drive Sedalia, MO 65301. Esta nota será proveída en el lenguaje nativo si así fuese necesario.

Mayo

Dom 1	Lun 2	Mar 3	Mier 4	Jue 5	Vier 6	Sab 7
	Semana de Apreciación al maestro Pkv. PTA 6:00		HM School-wide Birthday Party			Pkv Carnival 11-2:00
8	HM Feria Libro Wash Feria Libro 9-13	10	11	12	13	14
		Wash Noche Lect.			HM & Pkv Moms and Muffins 7:00-8:00 a.m. Wash Breakfast with the Bunch	
15	16	17	18	19	20	21
		Sky. Premios Asamblea 1&2-9:00, 3&4-10:00 Kindergarten 2:00	HM PTA 5:00		Antes de la Graduación Salida Temprano	Graduación
22	23	24	25	26	27	28
			HM 2 ^{ndo} Semestre Premios Asamblea (sujeto a día con nieve)	HM Talent Show (sujeto a día con nieve)	Last day for students Early Out Sky, Wash Field Day	
28	29	30	31			
		Certified PD Day				

Servicio Especial, Continua

Esta nota deberá ser proveída en el lenguaje nativo si fuese necesario.
Si usted tiene alguna pregunta favor de contactar

Special Services
2806 Matthew Drive
Sedalia, MO 65301
(660) 829-6450

Educación Adulta Básica y Desarrollo de Educación General (GED) clases están disponibles a través de State Fair Community College. Si está interesado llame al (660) 530-5800.



Aviso Publico

El Distrito Escolar de Sedalia no discrimina por motivos de discapacidad en la admisión, el acceso, o las operaciones de sus programas, servicios de actividades. El Distrito Escolar de Sedalia no discrimina por motivos de discapacidad en su contratación o prácticas de empleo. **Este aviso se proporciona como lo exige el Título II de la ley de estadounidense con discapacidades de 1990.** Preguntas, preocupaciones, o pedidos de información adicional relacionados a ADA podrán ser remitidas a Distrito Escolar de Cumplimiento designado Coordinador de ADA

Dr. Nancy Scott

Superintendente Asistente
Human Resources/Building & Grounds
2806 Matthew Drive
Sedalia, MO
65301 (660) 829-
6450
Lunes – Martes
8:00 am - 4:30 pm

Las personas que necesiten ayuda para una comunicación efectiva en los programas y servicios de las escuelas públicas están invitadas a hacer a conocer sus necesidades y preferencias por el Director de Servicios Especiales. **Este aviso estará disponible en letras grandes en audio y en Braille.**

Junio

Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12 	13	14	15 	16	17	18 
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Sección 504

El Distrito Escolar de Sedalia #200 investigará y/o evaluará, y hará determinaciones de elegibilidad bajo la sección de 504 para cualquier estudiante que el Distrito cree que tiene una condición mental o física que substancialmente limite sus actividades del diario vivir. La garantía proporcionada en este párrafo hará todo lo posible de incluir estudiantes que no son elegibles para los servicios bajo “Acta de Educación para Individuos Discapacidades (IDEA) cuando la información es recibida por el Distrito durante la investigación y/o el proceso de evaluación de IDEA indicará cuando la investigación/o la evaluación será conducida bajo sección 504 IDEA. Si usted tiene preguntas sobre Sección 504, por favor contacte al Coordinador de 504 al (660) 829-6450.



Revise

Nuestra Web

www.sedalia200.org

To view our curriculum on line:

1. Vaya a la página web:
www.sedalia200.org
2. Clic en “Educaional Services”
3. Clic en “Curriculum & Professional Development”
4. Al final de la página dice “Click Here”.
5. Entonces usted deberá escoger el grado y el curso deseado.
6. Nosotros estamos constantemente añadiendo y actualizando el currículo, así que revíselo a menudo.

Julio

Dom	Lun	Mar	Mier	Juev	Vier	Sab	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12		13	14	15	16
17	18	19	20	21		22	23
24 31	25	26	27	28	29	30	



Sedalia School District #200

District Office
2806 Matthew Drive Sedalia,
Missouri 65301-7981 (660)
829-6450
Fax (660) 827-8938
www.sedalia200.org

Bradley R. Pollitt, Ed.S.
Superintendent

Nancy L. Scott, Ed. D.
Assistant Superintendent
Human Resources
Federal Programs

Steve G. Triplett, Ed. S.
Assistant Superintendent
Buildings & Grounds
Student Services

Carla Wheeler, M.E.D.
Director of Curriculum
Instruction & Assessment

Christopher Pyle Ed. S.
Director of Special Education

Bob Satnan, B.A.
Communications Director

A: Padres & Empleados del Distrito Escolar de Sedalia #200

El Asbesto es un asunto que ha sido debatido por muchos años. El Acta de Emergencia de peligro de asbesto del 1986 (referido como AHERA) fue representado para determinar la extensión de y desarrollo de soluciones para cualquier problema que las escuelas tengan con asbestos.

Para darles algún antecedente, asbesto ha sido utilizado como material de construcción por varios años. Es un mineral natural que se extrae principalmente en Canadá, Sudáfrica, y U.S.S.R. Las propiedades del asbesto hacen del material uno ideal para construcción en aislamiento, absorción de sonido, yesos decorativos, a prueba de incendios, y una variedad de usos. Se han registrado más de 3,000 productos diferentes usados con asbestos. EPA inicio medida para limitar el uso de productos de asbestos en 1973 y la mayoría de productos que construcción que contengan asbestos fueron prohibidos en 1978.

Hemos inspeccionado nuestras facilidades por un inspector certificado de asbestos como requerido por AHERA. Los inspectores localizan ejemplos, y le dan una puntuación a la condición y potencial de peligro del material en nuestras facilidades que sean sospechosas de tener asbesto". La inspección y el análisis del record de laboratorio fueron llevados a un profesional certificado para desarrollar planes del manejo de asbesto.

Él ha desarrollado un plan de manejo de asbesto para nuestras facilidades que incluye: Esta carta de la notificación, la educación y la instrucción de nuestros empleados, conjunto de planes y procedimientos diseñados para minimizar las molestias de materias que contengan asbesto, y un plan de vigilancia regular a las materias que contienen asbesto.

Una copia del plan de manejo de asbesto está disponible para su inspección en nuestra oficina administrativa durante horas de oficina regulares. El Sr. Charles Vose es nuestro Director de Programa de asbesto y todas indagaciones con respecto al plan deben ser dirigidos a él.

Hemos puesto en práctica el plan de manejo de asbesto y estamos decididos en no sólo hacerlo cumplir, si no exceder las regulaciones federales, del estado, y regulaciones locales en esta área. Planeamos tomar pasos que sean necesarios para asegurar que sus niños y nuestros empleados tengan un ambiente sano y seguro en el que puedan aprender y trabajar. Además, dos de nuestros edificios, Smith Cotton High School, el Skyline y Parkview, han sido certificados por ser edificios libres de material de asbesto

Una sesión de alerta ha sido sostenida con los nuevos empleados de seguridad y mantenimiento para mantenerlos al día de otras acciones tomadas durante el año pasado, otras acciones para ser completadas este año venidero, e información adicional según exige la ley. Los contratistas recibirán cartas de notificación durante el proceso de orden para todo trabajo dentro del edificio

Sinceramente

Steven G. Triplett
Ast. Superintendente

Expedientes Educativos del Estudiante

Un expediente educacional acumulativo se mantiene para cada estudiante de su / su ingreso en la escuela a través de la última fecha de asistencia o hasta su graduación, lo que ocurra primero.

Los expedientes educativos de cada estudiante incluirán la información requerida por el estado y leyes federales, reglamentaciones o agencias e incluirá otra información considerada necesaria por funcionarios de la escuela.

El Distrito cumplirá con los mandatos de los Derechos Educativos de la Familia y el Acta de Privacidad (FERPA) y El Acta Escuelas Seguras en relación a la confidencialidad de los expedientes de los estudiantes y la revelación de información personal identificable.

Toda la información contenida en el expediente educativo del estudiante, excepto la información señalada como información de directorio por el distrito, será confidencial y será accesible sólo a los funcionarios escolares que demuestran un interés educativo legítimo en los expedientes del estudiante y a los padres o estudiantes elegibles.

Los padres serán notificados anualmente de sus derechos al solicitar individualmente que dicha información no será divulgada sin el consentimiento previo de los padres. **Es la responsabilidad del padre / tutor o estudiante elegible de informar por escrito al Distrito de ese deseo.** Los reclutadores militares se les proporcionarán el mismo acceso a los estudiantes que se dé a las instituciones de educación superior

Definiciones

1. *Información del directorio* significa la información contenida en el expediente educativo de un estudiante que generalmente no se considera dañina o una invasión a la privacidad si se divulga. La información del directorio, bajo esta política, incluye, pero no está limitado a, el nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de atletismo equipos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, la escuela anterior más reciente que asistió, y fotografías.
2. *Registro de la Educación* se refiere a aquellos registros que se relacionan directamente con un estudiante y son mantenidos por el distrito.
3. *Revelación* significa permitir el acceso o la liberación, transferencia, u otra comunicación de los registros de educación, o la información de identificación personal contenida en los registros, a cualquier parte, por cualquier medio, incluidos los medios orales, escritos o electrónicos.
4. *Estudiante elegible* significa cuando un alumno que ha alcanzado los 18 años de edad o asiste a una institución de educación post secundaria.
5. *Padres* significa a un padre de un alumno e incluyen un padre natural, un tutor o uno que actúa individualmente como un padre o tutor en la ausencia de un padre/tutor.
6. *Información de identificación personal* incluye, pero no se limita a nombre del estudiante, el nombre del padre / tutor del alumno u otro miembro de la familia, el domicilio del estudiante o la familia del estudiante, un identificador personal, como el número de seguro social del estudiante o el número de estudiante, una lista de las características personales que hacen que la identidad del estudiante fácil de rastrear, u otra información que haría que la identidad del estudiante fácilmente rastreadable.
7. *Estudiante* significa cualquier persona que sea o ha asistido al distrito y que el distrito mantiene registros educativos

Departamento de Educación of Escuelas Elementales & Secundaria de Missouri

NCLB PROCEDIMIENTOS PARA QUEJAS

El Acta de No Niños Dejados Atrás del 2001 (NCLB), Título IX Parte C. Sec. 9304(a)(3)(C) requiere que el Departamento de Educación de Missouri (DESE) adopte procedimientos para resolver quejas relacionadas con las operaciones autorizadas de Acta, incluyendo Título I, Título II, Título III, Título IV (Parte A), Título V, Título VI y Título VII y Título IX, partes C.

¿Quién podría archivar una queja?

Cualquier agencia de educación local (LEA), el consorcio de LEA, organización, padre, profesor, o miembro público puede presentar una queja.

Definición de una queja

1. Hay dos procedimientos para quejas formales. Una queja formal deberá estar escrita en una declaración y deberá incluir una acusación que un estatuto federal o la regulación aplicable a la agencia educativa estatal (MAR) o una agencia de educación local (LEA) programa han sido violado
2. los hechos, incluso pruebas documentales que apoyan la acusación, y
3. la exigencia específica, estatuto, o regulación violada.

Alternativas para Archivar Quejas

Esto es la intención federal y estatal que las quejas sean resueltas a un nivel más cerca del LEA cuanto sea posible.

Como descrito abajo, las demandas formales presentadas como el SEA serán expedidas al LEA apropiado, para investigación y resolución. Las quejas informales serán sujeto de una investigación inicial por SEA, pero serán expedidas a LEA para investigación y resolución. Los procesos precisos en ambos casos son descritos abajo.

Quejas Informales y Formales Recibidas por la Agencia Local de Educación

Las quejas informales y formales archivadas con el LEA concerniente a las operaciones del programa NCLB en cual LEA deben ser investigado y resuelto por el LEA según los procedimientos en la localidad desarrollados, cuando todo es posible. Tales procedimientos asegurarán:

1. la diseminación del procedimiento al consejo escolar de LEA,
2. clasificación central de procedimientos dentro del distrito,
3. dirección a quejas informales en una manera incitadora y cortes.
4. la notificación del SEA 15 días después de recibo de quejas escritas,
5. la investigación oportuna y el procesamiento de quejas dentro de 30 días, con unos 30 días adicionales si las condiciones excepcionales existen,
6. la diseminación de conclusiones de quejas y resoluciones a todos los partidos a la queja y al consejo escolar de LEA. tales conclusiones y resoluciones también estarán disponible a padres, maestros y otros miembros del público en general, proporcionado por el LEA, gratuitamente, de ser solicitado, y
7. la apelación al Departamento de Missouri de Educación Elemental y Secundaria dentro de 15 días

Las peticiones al Departamento de Missouri de la Educación Elemental y Secundaria serán tratadas según los procedimientos perfilados en secciones abajo.

Quejas Informales Recibidas por la Oficina de SEA

Quejas informales (p.e., verbal y/o quejas informales anónimas (es decir, verbal y/o anónimo) al SEA por individuos (quién puede pedir no ser identificado por el LEA) relacionadas a las operaciones de programa por LEA serán investigadas por el SEA, 10 días después del recibo de la queja. Las conclusiones de esta investigación serán reportadas al reclamante dentro de 10 días adicionales. En caso de que el reclamante solicite la investigación adicional o una audiencia, el reclamante debe presentar una demanda escrita firmada. Esta queja formal será tratada según procedimientos perfilados en secciones abajo.

Quejas Formales Inicialmente Recibidas por la oficina de SEA

1. Registro. Al recibo de una queja escrita, un registro de la fuente y la naturaleza de la queja, incluso el programa aplicable implicado en la queja, ley violada y hechos, en los cuales la queja está basada, deberá ser iniciado.
2. Notificación de LEA. Con 15 días de recibir la queja, notificaremos al superintendente del distrito y el coordinador de NCLB por escrito de la queja archivada con SEA. Una vez recibida la comunicación, LEA iniciará los procedimientos de las quejas como establecidas a continuación.
3. Reporte por LEA. 20 días después del recibo de la queja, el LEA informará al SEA del estado de las medidas de resolución de queja y, al final de 30 días, presentará un resumen escrito de la investigación de LEA y resolución de queja. Este informe es considerado público registrado y puede ser puesto a disposición a padres, profesores, y otros miembros del público en general.
4. Verificación. Diez días después del recibo del resumen escrito de una resolución de queja, la oficina DESE verificará la resolución de la queja por un en el sitio - visita, carta o llamará por teléfono la llamada (s). La verificación incluirá el contacto directo con el reclamante

Apelación

Apelación de SEA

- 1.Registro. Al recibo de una petición escrita a una queja no resuelta en el nivel del LEA, un registro de la fuente y la naturaleza de la queja, incluso el programa aplicable implicado en la queja, ley violada y hechos en los cuales la queja está basada, será iniciado
2. Investigación. SEA iniciará una investigación dentro de 10 días, que serán concluidos dentro de 30 días del recibo de la petición. Tal investigación puede incluir una visita de sitio si SEA determina que una investigación local es necesaria. Por estipulación de todos los concernientes esta investigación continuara antes de 30 días limite.
3. Audiencia. De ser requerido por SEA, o formalmente solicitado por partes, esta investigación incluirá una audiencia(s) probatoria ante un Director de División de SEA que se interpreta como presidente y personal designado. La conducta de tales audiencias seguirá los procedimientos perfilados en reglas estatales. Las medidas que escuchen serán grabadas en una cinta y la grabación será conservada para la preparación de cualquier transcripción requerida en la petición. Si es requerido por SEA o formalmente pedido p por las partes de la queja, esta investigación incluirá una audiencia con evidencia ante la División de SEA. El director como presidente y personal designado. La conducta de estas audiencias seguirá con los procedimientos resumidos en las reglas del estado. Los procedimientos de la audiencia serán grabados y las grabaciones serán preservadas para la preparación de cualquier transcripción requerida en la apelación.

Decisión

Con 10 días de concluir la investigación y /o evidencia de audiencia, el SEA podrá rendir una decisión detallando las razón de esta decisión y transmitiendo esta decisión a LEA, al querellante y al consejo de la escuela. Recomendaciones y detalles de la decisión serán implementadas con 15 días de la decisión hecha por el LEA. Este periodo de implementación será extendido a discreción del Director de la División de SEA. El querellante o LEA podrían apelar por la decisión de SEA.

Quejas Formales LEA Contra SEA

1. Registro. El SEA registrará la fuente, y la naturaleza del reclamo, inclusive el programa aplicable implicado en el reclamo, lo infringido y los hechos en que el reclamo es basado.
2. Decisión. La decisión SEA será rendida después de 15 días del reclamo haber sido recibido. El LEA prontame este notificará las decisión del SEA.
3. Apelación. El LEA podrá apelar la decisión de SEA o revisar el consejo de SEA en 30 días de recibida la decisión, Procedimiento bajo la sección de "Appeal to the Sta Agency Review Borad" será seguida.
4. Segunda Apelación. Una aplicación tiene el derecho de apelar la decisión de ser revisada por SEA, Secretario de Educación de Estados Unidos. El estudiante deberá archivar la nota escrita de la apelación con el secretario con 20 antes de que la notificación del aplicante sea notificada por SEA.

Quejas contra LEAs Recibidas por el Departamento de Educación de Estados Unidos

1. Las quejas recibidas con LEA por el departamento de Educación serán procesadas como cuando fueron recibidas inicialmente por SEA.
2. Esta dirección del reporte inicial de la queja fue archivada con el Departamento de Educación de Estados Unidos.
3. Estos procedimientos no evitaran que el SEA o interrumpa por completo los fondos o cualquier programa de LEA IASA o tomando acción apropiadamente estimada.

Procedimiento para Diseminación

1. Este procedimiento será diseminado a todas las partes interesadas por la pagina Web de agencia en <http://dese.mo.gov> y a subscriptores a los Programas Federales listserv.
2. Esta dirección será distribuida por toda la región y reuniones del estado con Coordinadores de los Programas Federales. Se pide que LEA incorpore los elementos del procedimiento de queja en sus propias políticas y procedimientos.
3. DESE también llevara registros de cualquier demanda presentada por esta política.

Apreciado Padre o Guardián :

Se requiere que nuestro distrito informe de cierta información que usted, según el Acta de No Niños Dejados Atrás de 2001 (Derecho Público 107-110), tiene el derecho de saber: Sobre su petición, se requiere que nuestro distrito le provea en una manera oportuna, la información siguiente:

- Si el maestro ha encontrado calificación estatal y criterios licénciativos para niveles de grado y especialidades en las cuales el profesor proporciona instrucción
 - Si el profesor da clases bajo la emergencia u otro estado provisional por el cual la calificación estatal o los criterios licénciativos han sido denegados.
 - Si a su niño se le proporciona servicios para profesionales y, de ser así, sus calificaciones.
 - Que especialización tiene en su bachillerato y cualquier otra certificación o grado tiene el maestro, y el campo de disciplina de la certificación
- En adición a la información que los padres hayan pedido, el distrito podría proveer información cada uno de los padres.
- Información en el logro alcanzado del niño en cada una de las evaluaciones académicas como requerido abajo y el tiempo que se le ha asignado al niño , o se le ha enseñado pro cuatro o dos semanas consecutivas por un profesor que no es altamente calificado. **Parental Information and Resource Center (PIRC)**

La Información Paternal y el Programa del Centro para Recursos (PIRC) ha sido fundado por el Departamento de Educación de Estados Unidos, Oficina de of Innovación y mejoras, establecidas para mejorar entrenamiento, información, y apoyo a los padres e individuos que trabajan con padres locales, distritos, y escuelas que recibieron fondos para Título I. PIRCs prove tanto servicios regionales y estatales y información diseminada para padres a nivel de base a nivel estatal.

PIRCs ayuda a implementar exitosamente y efectivamente las pólizas, programas y actividades que llevan a mejoras académicas de los estudiantes, y a solidificar las relaciones entre padres, maestros, principales, consejeros, administrador y otro personal de la escuela.

Se requiere que los recipientes de las subvenciones PIRC a: sirva tanto áreas rurales como urbanas, , y uso al menos de la mitad de fondos para servir áreas con concentraciones altas de niños de bajos ingresos, y uso al menos del 30 por ciento de los fondos que reciban para el programa de padres de infancia temprano.

Los centros deben incluir actividades que establecen, amplía, o hacer funcionar programas educación para padres de infancia temprana y típicamente engranan en una variedad de actividades de asistencia técnica diseñadas para mejorar el rendimiento académico de estudiante, incluso el entendimiento de los sistemas de responsabilidad en los distritos estatales y escolares servidos por un proyecto. Las actividades específicas a menudo incluyen ayudar a padres a entender los datos de los sistemas de responsabilidad quien ponen a disposición de padres y el significado de aquellos datos para oportunidades de servicios suplementales y opción escolar pública permitida a sus niños que asisten a edificios en mejora escolar.

PIRCs generalmente desarrolla recursos para materiales y provee información sobre la alta calidad familiar que envuelve programa para familias, escuelas, distritos escolares y otros atreves de conferencias, talleres y diseminación de materiales. Los proyectos generalmente incluyen un enfoque en servicios para padres de bajos recursos, minorías y límite de proficiencia en inglés(LEP) niños matriculares en escuelas elementales y escuela secundarias.

Missouri tiene dos PIRCs – una St. Louis y otra en Springfield. Para información de contacto, ir al website de <http://www.nationalpirc.org/directory/MO-32.html>

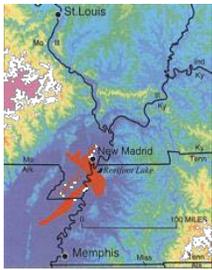


Para Escuelas de Missouri

La Zona Sísmica New Madrid 120 Millas extendidas hacia el Sur del área de Charleston, Missouri, y Cairo, Illinois, hasta New Madrid y Caruthersville, seguido por Interstate 55 a Blytheville y hacia Marked Tree, Arkansas. El NMSZ consiste de una serie larga, fallas sísmicas están sepultadas bajo sedimentos gruesos y suaves. Estas fallas cruzan cinco líneas estatales cruzando el Río de Mississippi en tres lugares y el Río de Ohio en dos lugares.

La Zona Sísmica New Madrid y la región alrededor esta activa, con un promedio de más de 200 eventos por año (Magnitud 1.0 o más), sobre 20 por mes. Grandes temblores suficientemente grandes para ser sentidos (Magnitud 2.5 – 3.0) se sienten todos los años. Las fallas sueltan un 4.0 o más, capaces de causar danos menores sobre cada 18 meses. Magnitudes de 5.0 o más ocurre una vez por década. Esto puede causar un daño significativo y puede sentirse en varios estados.

El Riesgo de Terremoto más Alto en los Estados Unidos fuera de la costa del Oeste en la zona sísmica de New Madrid. El daño de temblores no es tan frecuente como en California, pero cuando realmente ocurren, la destrucción cubre más de 20 veces el área debido a la naturaleza de materiales geológicos en la región. En el 1968 5.5 magnitud Dale, temblor de Illinois derrumbaron chimeneas y causaron daño a la albañería no reforzada en el área de St. Louis, a más de 100 millas del epicentro. Un temblor de la magnitud de 5.2 en abril del 2008 el sur este de Illinois, no causo daño en Missouri, pero se pudo sentir en todo Missouri.



Un Terremoto Perjudicial en este Área, el cual los expertos dicen que es sobre un 6.0 acontecimiento de magnitud, esto ocurre una vez cada 80 años (el último en 1895 fue centrado cerca de Charleston, Missouri). Esto es un estimado de un 25-40% probabilidad por magnitud de 6.0 – 7.5 o más grande que la Zona Sísmica de New Madrid en un periodo de 50-años de acuerdo al reporte de U.S. Geological Survey. Los resultados serían el daño serio a edificios de albañería no reforzados y otras estructuras de Memphis a San. Louis. ¡Ciertamente estamos atrasados para este tipo del terremoto!

Un terremoto mayor en esta área – el gran terremoto de New Madrid en 1811-12 era realmente una serie de 2000 choques durante cinco meses, con varios temblores a una 7.0 Magnitud o más. Dieciocho de éstos repicaron las campanas de iglesia en el litoral del Este. La misma tierra fue destruida en el Missouri Bootheel, haciéndola incapaz hasta para cultivar la tierra durante muchos años. Esto fue liberación más grande de energía sísmica al este de Rocky Mountains en la historia de los Estados Unidos y varias veces más grande que el temblor de San Francisco de 1906.

¿Cuándo otro terremoto del tamaño del de 1811-12 podría ocurrir? Varias líneas de la investigación sugieren que las agitaciones catastróficas como aquellos en 1811-12 visitan la región de New Madrid cada 500-600 años. De ahí, los planificadores de emergencia, los ingenieros, y los sismólogos no esperan una repetición de la intensidad de las 1811-12 series durante al menos 100 años o más. Sin embargo, aunque la posibilidad sea remota, los expertos estiman que las posibilidades para un terremoto de la magnitud similar a los 1811-1812 terremotos de New Madrid pueden ocurrir durante un período de 50 años con una probabilidad de 7 –10 % ¿Qué podemos hacer para protegernos? Educarnos, planear, edificio apropiado construcción, y la preparación minimiza las pérdidas durante terremotos, muertes y lesiones

2015-2016

SEDALIA SCHOOL DISTRICT #200

BOE APPROVED 1/12/15

171 3 Aug-2015 6					186 20 Sep-2015 21					20 Oct-2015 22					17 Nov-2015 19					14 Dec-2015 15				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
3	4	5	6	7		1	2	3	4				1	2	2	3	4	5	6		1	2	3	4
10	11	12	13	14	7	8*	9	10	11	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16 🕒	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18
24*	25*	26	27	28	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25
31					28	29	30			26*	27	28	29	30	30*					28	29	30	31	
18 Jan-2016 19					19 Feb-2016 21					19 Mar-2016 20					21 Apr-2016 21					20 May-2016 22				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
				1	1	2	3	4	5		1	2	3	4					1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	7	8	9	10	11 🕒	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15 🕒	15	16*	17	18	19	14 🍏	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
25	26	27	28	29	29					28	29 🍏	30	31		25	26	27	28	29	30	31* 🍏	1 🍏	2 🍏	3 🍏

- New Staff Orientation 8-12:30 pm. Aug 17
- Certified New Staff Training Aug 18-21
- District Back To School, Mtgs, Prof Dev. Aug 24
- Staff Development & Meetings Aug 25
- Certified Work Day (no meetings) Aug 26
- First Day For K-12 Students Aug 27
- First Day For PreK Students Aug 31
- Labor Day, School Dismissed Sept 7
- Certified PD Day, School Dismissed Sept 8
- DAY** Early Out For Homecoming Oct 2
- DAY** End of First Quarter Oct 16 🕒
- Parent Conf School In Session Oct 21
- Parent Conf Early Out Oct 22
- Certified Work Day, School Dismissed Oct 23
- Days Early Out For Veteran's Day Nov 11
- Thanksgiving Break, School Dismissed Nov 25-27
- Early Out For Christmas Break Dec 18
- Christmas Break, School Dismissed Dec 21-Jan 3

- End of Semester Jan 15 🕒
- M.L.K., Jr. Day, School Dismissed Jan 18
- Certified Work Day, School Dismissed Jan 19
- President's Day, School Dismissed Feb 15
- Certified PD Day, School Dismissed Feb 16
- End of Third Quarter Mar 11 🕒
- Cert Work Day, No School, Desig Make-up Mar 14 🍏
- Good Friday, School Dismissed Mar 25
- School Dismissed, Designated Make-up Mar 29 🍏
- Preceding Commencement Early Out May 20
- Commencement May 21
- Last Day For Students Early Out May 27
- Certified PD Day, Designated Make-up May 31
- Cert Work Day, No School, Desig Make-up June 1
- School Dismissed, Designated Make-up June 2
- School Dismissed, Designated Make-up June 3 🍏

NON STUDENT DAY

TEACHER WORK DAY

***PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY**

STUDENT DAY

EARLY OUT

NON STUDENT

NON TEACHER

PAID HOLIDAY

171 Student

3 Holidays

5 Workdays

7 Professional Development Days

In the event all six make-up days are used, teachers will work June 6 & 7 (work day & check-out)

Note: Oct 23 - Counted as Certified Work Days due to evening parent/teacher conferences on October 21-22

MAP WINDOW: April 4 - May 13, 2016, tentative

Priority order for designated make-up days as follows:
3/14, 3/29, 5/31, 6/1, 6/2, 6/3 🍏